

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор НПП «Черемоський»
_____ Роман ЄРЕМА
« _____ » _____ 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2024 рік
Національного природного парку
«Черемоський»

№

з/п

Назва заходу

Строк виконання

Відповідальний за виконання

Відмітка про виконання

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Національному природному парку «Черемоський» (далі – НПП «Черемоський»). Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.
2. Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності в НПП «Черемоський». Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

II. ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3. Організація методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в НПП «Черемоський». Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.
4. Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників. Не

пізніше від дня призначення працівника уповноважений з антикорупційної діяльності.

5. Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

6. Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо). Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

III. ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, СПРИЯННЯ ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЮ

7. Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу). Протягом строку встановленого відомчим актом організації. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

8. Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

9. Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

IV. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ

10. Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.

31.01.2024

31.03.2024

01.04.2024

Уповноважений з антикорупційної діяльності.

11. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації у строки, встановлені чинним законодавством. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

12. Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку. протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

V. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

13. Проведення перевірок у підпорядкованих структурних підрозділах (філіях, відділеннях), що належать до сфери управління НПП «Черемоський». За потреби уповноважений з антикорупційної діяльності.

14. Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК у строки, встановлені чинним законодавством. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

15. Повідомлення директора НПП «Черемоський», НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

16. Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією у разі потреби уповноважений з антикорупційної діяльності.

17. Здійснення контролю за направленням відділом кадрів НПП «Черемоський» завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, у день підписання відповідного розпорядчого документа уповноважений з антикорупційної діяльності.

18. Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

VI. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ ТА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ

19. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону протягом року. Уповноважений з антикорупційної діяльності. Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті НПП «Черемоський».

20. Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

21. Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у строки, визначені законодавством. Уповноважений з антикорупційної діяльності.

22. Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

23. Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з антикорупційної діяльності. Протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності.

24. Інформування директора НПП «Черемоський» щодо необхідності дотримання трудових прав викривача у разі потреби уповноважений з антикорупційної діяльності.

VII. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

25. Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі НПП «Черемоський» протягом року уповноважений з антикорупційної діяльності. Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.

VIII. ІНШЕ

26. Підготовка та подання на погодження директору НПП «Черемоський» проекту плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2025 рік. грудень 2024 року уповноважений з антикорупційної діяльності
Уповноважений з антикорупційної діяльності.

НПП «Черемоський»

Марина ЯКИВІЮК

ЗВІТ
про виконання Плану заходів з питань проявам корупції в Національному
природному парку «Черемоський»
за 2023 рік

Пункт 1 виконано.

Питання щодо виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, постійно піднімалося на оперативних нарадах, які проводилися керівництвом Національного природного парку «Черемоський» (надалі – НПП «Черемоський»).

НПП «Черемоський» постійно вживаються організаційні заходи по дотриманню працівниками парку Загальних правил етичної поведінки та вимог Розділу VI «Правила етичної поведінки» Закону України «Про запобігання корупції».

Пункт 2 виконано.

З метою виявлення в чинних наказах НПП «Черемоський» та проектах наказів НПП «Черемоський» факторів/чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, підготовки рекомендацій стосовно їх усунення уповноваженими з питань запобігання та протидії корупції НПП «Черемоський», проводиться обов'язковий антикорупційний експертний аналіз таких документів. Він полягає у виявленні в наказах НПП «Черемоський», проектах наказів НПП «Черемоський» положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Пункт 3 виконано.

За звітний період до НПП «Черемоський» не надходили звернення громадян, що стосуються зловживання службовим становищем працівниками НПП «Черемоський», запобігання корупційним та економічним правопорушенням в НПП «Черемоський».

За звітний період не виявлено фактів порушення вимог статей 23-24 Закону України «Про запобігання корупції» стосовно одержання працівниками НПП «Черемоський» від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

Для недопущення випадків виникнення конфлікту інтересів та усунення обставин, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів, співробітникам НПП «Черемоський» доведено перелік факторів, які необхідно брати до уваги при самостійному визначенні наявності (відсутності) конфлікту інтересів, а також моменту його виникнення.

В НПП «Черемоський» постійно вживаються організаційно-профілактичні та превентивні заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією під час виконання працівниками НПП «Черемоський» своїх функціональних обов'язків: здійснюється планування діяльності й організація роботи щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів, внесення відповідних заходів до планів роботи НПП «Черемоський»; забезпечується проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, перевірка їх на наявність конфлікту інтересів, обов'язкове письмове ознайомлення із заборонами та обмеженнями щодо використання службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, одержання подарунків (пожертв), роботи близьких осіб, а також про своєчасне врегулювання конфлікту інтересів.

Пункт 4 виконано.

Для отримання від громадян повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в НПП «Черемоський» використовується телефонна лінія (03738) 2-12-58, що працює в робочі дні з 8.45. до 16.45, в п'ятницю з 8.45 до 16.00. У веб-порталі Національний природний парк «Черемоський» розміщена адреса та контактні телефони парку, адреса електронної пошти, функціонує рубрика «Запобігання проявам корупції», яка поповнюється інформацією.

В період 2023 року у зв'язку з відновленням подання е-декларацій, доступ до реєстру НАЗК відкрито. При проведенні перевірки порушень не виявлено.

Пункт 5 виконано.

Для працівників НПП «Черемоський» проведено внутрішні навчання з питань запобігання та протидії корупції згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції».

НПП «Черемоський» забезпечується оприлюднення інформації, визначеної статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на веб-порталі НПП «Черемоський».

Пункт 6 виконано.

НПП «Черемоський» здійснював постійний моніторинг та відслідковував зміни в законодавстві на офіційних веб-порталах.

Пункт 7 виконано.

НПП «Черемоський» проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота з антикорупційної тематики, серед населення поширювалася ідея нетерпимості до проявів корупції, пропагувалася перевага правомірної поведінки, результати боротьби з проявами корупції висвітлювалися у засобах масової інформації.

